

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Josué Eslly Canastuj Bulux), Contract Number (029-312-2026-DGDR-MCD), Services (Profesionales), Invoice Number (18104959), Monthly Honorariums (Q 8,709.68), Total Contract Amount (Q 53,709.68), CUJ (2346074320801), Ministerial Agreement (4-2026), Contractor NIT (85488151), Series (AF8D7247), Report Period (02/01/2026 al 31/01/2026), and Contract Term (02/01/2026 al 30/06/2026). Unit: Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.

Objetivos del Contrato:

“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus servicios “PROFESIONALES” para “El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación” del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brindé asesoría en el seguimiento de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Brinde apoyo en la planificación y coordinación de actividades con Promotores Municipales del Departamento.
3. Apoye en la verificación de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
4. Brindé asesoría para programar conjuntamente con los Promotores Municipales los diferentes eventos de Deporte no Federado y no escolar, actividad física y recreación en el Departamento asignado.
5. Asesoré en dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el Departamento asignado.
6. Brinde apoyo en los procesos de inducción y capacitación a Promotores Municipales en los diferentes programas, que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Brindé asesoría en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los Promotores Municipales.
8. Brinde apoyo en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas, en el Departamento asignado.
9. Asesoré y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo.
10. Brinde apoyo a los Promotores Municipales en las diferentes actividades que se organizan en las aldeas, caseríos y barrios de los diferentes Municipios del Departamento asignado.

Josué Eslly Canastuj Bulux
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)